

FICHE DE POSTE : Animateur, animatrice de la maison

Contexte du poste :

La MIETE, Maison des Initiatives de l'Engagement du Troc et de l'Echange est une association de loi 1901, qui a pour objectif de promouvoir la culture et d'encourager la solidarité à travers l'engagement, l'initiative et la création artistique pour et par tous.

C'est une Maison artistique et culturelle qui met à disposition des espaces permettant à chaque personne d'agir, elle accueille les initiatives en tant que pépinière d'expérimentations, d'envies, d'idées, de projets.

C'est un lieu d'échanges, de rencontres, de croisements d'idées, de personnes, d'associations, de coopérations, d'accords.

Nos espaces mutualisés permettent à chacun de développer leur projet, de partager les savoir-faire et de faire émerger des idées collectivement autour de toutes ces thématiques.

Aujourd'hui, la MIETE recherche son/sa chargé(e) de d'animation de la maison et gestion matériel, pour ses espaces mutualisés.

Le/la chargé(e) de d'animation de la maison et de projet évoluera sous la responsabilité du conseil d'administration de la MIETE, de ses co-directeurs et de la chargée des démarches collectives.

Il/elle pourra être assisté(e) par les volontaires intervenant à la MIETE.

Missions :

- Etre le lien entre les usagers de la Maison et l'équipe salariée et administratrice
- Accueillir le public :
 - o Accueil physique
 - o Répondre au téléphone
 - o Gérer les mails de la boîte contact
- Soutenir l'animation de la vie associative en lien avec la chargée des démarches collective, en particulier en :
 - o Gérant les adhésions
 - o Participant aux actions internes et externes de la MIETE
 - o Veillant à l'affichage et à la communication interne de la MIETE
 - o Redirigeant le courrier

- Garantir le bon fonctionnement du lieu par la prise en charge de :
 - La logistique de la maison (salles, fournitures, réassort, effectuer l'état des lieux avec les utilisateurs...)
 - L'aménagement des salles en fonction de leur utilisation
 - L'entretien général du bâtiment et de ses équipements
 - Être le lien avec les différents prestataires concernés (ménage, les services techniques de la ville, les fournisseurs : imprimante...)
 - Suivi du parc informatique et fournisseurs accès internet
- Participer à l'organisation de manifestations événementielles (fêtes de quartier, tournois sportifs, ...)

Profil :

- Aisance relationnelle
- Capacité rédactionnelle
- Rigueur (dans son travail, l'envie d'apprendre et l'entretien du local)
- Etre éligible au dispositif Parcours Emploi Compétence (PEC)
- Bon sens de l'organisation et autonomie
- Animation de temps collectifs (approche pédagogique et éducative)
- Connaissances en stratégie de communication et en usage des réseaux sociaux
- Une maîtrise des outils informatiques (bureautique et PAO) est souhaitée ou sera à acquérir dans les premiers mois du contrat
- Sensibilité aux questions de l'accessibilité à la culture par et pour tous

Informations :

- Lieu : MIETE, 150 rue du 4 Août 1789, 69100 Villeurbanne
- Temps de travail : 0.6ETP
- Rémunération : coefficient 280 de la CC de l'animation, soit un salaire brut mensuel pour 1 ETP équivalent à 1747€
- Horaires de base: 9h-12h30 et 13h30-17h. Flexibilité sur les horaires : Organisation environs une fois par semaine de temps en soirée et occasionnellement en week-end
- Prise de poste souhaitée début février 2019

Contact :

Co-directrice, Garban Amélie,
amelie@lamiete.com